

Согласовано
Руководитель Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
Шамсутдинов А.Х.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ
№2г.Азнакаево»РТ
Л.Н.Гиззатуллина
Приказ №72 от 02.02.2023 года

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете протокол № 8 от 01.02.2023 года

Положение о приеме в 10 класс МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в 10 класс МБОУ «СОШ № 2 г. Азнакаево»РТ определяет порядок комплектования 10 классов МБОУ «СОШ № 2 г. Азнакаево»РТ на ступени среднего полного общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МО и Н РТ № под-2293/22 от 26.12.2022года «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 №1156/15

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и в сроки, установленные образовательным учреждением.

2.2. Решением об открытии в образовательном учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения принимается образовательным учреждением по согласованию с учредителем.

2.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательным учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится:

- при переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов на новый учебный год в пределах одного общеобразовательного учреждения – в период с 1 апреля по 15 июня текущего учебного года;

- при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год из одного общеобразовательного учреждения в другую общеобразовательную – в период с 1 апреля по 15 июля текущего учебного года с последующим зачислением в принимающего общеобразовательного учреждения с 1 сентября нового учебного года;

- при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах – в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс принимающего общеобразовательного учреждения с 1 сентября нового учебного года.

Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

2.3. При приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения.

2.4. Критерии индивидуального отбора обучающихся согласовываются с учредителем не позднее чем за 40 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения по форме, установленной локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 2 г. Азнакаево» АМР РТ /Приложение №1/.

2.6. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников ОУ.

2.7. О решении комиссии образовательное учреждение обязано проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.8. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательном учреждении.

В случае отказа в приеме в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам родители (законные представители) вправе обратиться непосредственно в МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

2.9. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 20 обучающихся, в универсальном классе 20-25 обучающихся.

2.10. В профильные классы принимаются обучающиеся по результатам основного государственного экзамена по профильным предметам данного класса, портфолио (достижения) обучающегося.

2.11. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно или по предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего

профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест в классах (профильный 20, универсальный 20-25 человек).

2.13. Способы подачи заявления в 10 класс:

- ✓ ЕПГУ;
- ✓ региональный портал;
- ✓ через почту;
- ✓ лично.

3. Порядок зачисления обучающихся.

3.1. Перечень документов для зачисления в 10 класс:

- Заявление поступающего
- Аттестат об основном общем образовании
- Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (п.13)

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.3. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательном учреждении в период обучения обучающегося.

3.4. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы по мере подачи заявления, но не позднее 1 сентября текущего года. Списки сформированных 10-х классов доводится до сведения заявителей.

3.5. При зачислении обучающихся в десятые классы руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить поступающих с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о принятии в 10 класс принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ
Приказ от _____ г. № _____

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации) Фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя' полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____
Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес эл. почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) /
меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____ или
поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/усыновителя/опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца/усыновителя/опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат
(сестра) ребенка _____ является _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке)
_____:

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставление
Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской
Федерации _____):

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставленных в МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ, выбираю для изучения язык.

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенок-инвалид) в соответствии индивидуальной программой реабилитации - _____

(да / нет)

С Уставом МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а,ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте Школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего

Медицинский полис № _____ выдан _____ Г.
СНИЛС № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать/усыновитель/опекун _____

_____ (место работы, должность, раб/сот. телефон)

отец/усыновитель/опекун _____

_____ (место работы, должность, раб/сот. телефон)

_____ (дата)

_____ (подпись)